

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Splošno

S temi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi pisarniškega materiala upoštevati dobavitelj. Na podlagi teh tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga in bo izbral najcenejšega ponudnika za dobavo pisarniškega materiala. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo evidenčnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

Predmet dobave

Predmet razpisa je pisarniški material, ki vključuje naslednje skupine izdelkov:

- A. PAPIR,**
- B. DRUG PISARNIŠKI MATERIAL,**
- C. OSTALO.**

Ponudnik mora nuditi dobavo vseh zahtevanih izdelkov za posamezno skupino. Podrobnejši opisi izdelkov so v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Kjer je posebej navedeno, morajo ponujeni izdelki popolnoma ustrezati lastnostim referenčno navedenih izdelkov oziroma biti boljše kvalitete.

Razpisano blago in ocenjene količine so navedene v ponudbenem predračunu in so zgolj okvirni kazalec triletne potrebe po artiklih. Naročnik se ne obvezuje, da bo ocenjena količina realizirana. V primeru presežene ocenjene količine mora ponudnik naročniku nemoteno zagotavljati povpraševane artikle po enakih pogojih kot v ponudbenem predračunu. Količine bodo natančno opredeljene z vsakokratnim povpraševanjem.

Naročnik bo v teku izvajanja pogodbe lahko naročal tudi blago in storitve, ki niso poimensko popisane v predračunu oz. specifikaciji artiklov, vendar pa po svojih lastnostih in namenu uporabe sodi v skupino artiklov, ki so popisani v predračunu. Dodatno blago in storitve bo naročnik naročal do višine navedene v postavki »C. OSTALO - OSTALE STORITVE IN MATERIAL PO CENIKU DOBAVITELJA« v ponudbenem predračunu (postavka št. 190).

V primeru, da v času trajanja pogodbe proizvajalec preneha izdelovati artikel, ki je predmet ponudbenega predračuna, mora ponudnik s pisnim soglasjem naročnika ponuditi drug enakovredni izdelek po enaki ceni.

Naročnik zahteva fiksne cene za celotno obdobje izvajanja pogodbe.

Minimalne tehnične zahteve za blago

A. PAPIR

Minimalne tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati papir pod zap. št. 1. in 2. iz ponudbenega predračuna, so naslednje:

- kvaliteta, primerljiva s papirjem EURO COPY (ECOPY 480, Opti Basic ali XEROX business),
- imeti mora naslednje lastnosti:
 - kopiranje: zelo dober; dvostransko kopiranje: dober; laserski tiskalnik: dober; inkjet tiskalnik: dober,
- teža 80g/m²,

- naročnik bo artikel pod zap. št. 3 iz priloge 1 ponudbenega predračuna naročal v različnih barvah – v enem zavitku ena barva.

Ponudnik mora pri dobavi pisarniškega papirja iz skupine A izpolnjevati temeljne okoljske zahteve (tehnične specifikacije za papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov - pisarniški papir za fotokopiranje in tiskanje s tiskalniki), opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami, v nadaljevanju Uredba) ter predložiti z Uredbo opredeljena dokazila.

Za dokazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev mora ponudnik predložiti naslednja dokazila:

- a) za dokazovanje, da primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan papir, izvirajo iz zakonitih virov:
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
 - potrdilo FSC¹ ali PEFC² zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
 - potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
 - dovoljenje FLEGT³, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
 - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
- b) za dokazovanje, da papirna vlakna niso beljena z elementarnim klorom:
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve,
 - tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
 - poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
 - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

1 FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi. Več o tem na <http://www.fsc.org/>.

2 PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove. Več o tem na <http://www.pefc.org/internet/html/>.

3 FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljuje Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavljanja zakonitost uvoženih lesnih proizvodov. Za pridobitev dovoljenja morajo države, ki proizvajajo gradbeni les, in EU podpisati prostovoljne partnerske sporazume. Za lesne proizvode, ki so bili zakonito proizvedeni v partnerskih državah na podlagi prostovoljnega partnerskega sporazuma, se bodo izdala dovoljenja o zakonitosti proizvodnje. Več o tem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>.

B. DRUG PISARNIŠKI MATERIAL

Kjer naročnik v ponudbenem predračunu navaja, da naroča različne barve pisal, mora ponudnik zagotavljati naslednje barve: črna, rdeča, modra in zelena.

Kjer naročnik zahteva velikost ali format kuverte oziroma vrečke oziroma ovojnice velja, da ima kuverta zapiranje na daljši strani, vrečka in ovojnica pa na krajši strani.

Ponudnik mora ponuditi vložke oz. blazinice oz. žige, ki so kompatibilne s ponujenimi žigi. Ponudnik mora ponujati vsaj odtise v modri, vijola ali črni barvi.

C. OSTALO

Izbrani ponudnik mora v roku 10 (desetih) dni po prejemu sklepa o izbiri izvajalca predložiti katalog pisarniškega materiala, s katerim razpolaga oz. ima v redni ponudbi, in njim pripadajočimi cenami, v elektronski obliki, ki ga bo naročnik potreboval za blago, ki ni posebej navedeno v ponudbenem predračunu. Izbrani izvajalec mora naročniku ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ažurne cenike in kataloge izdelkov.

Način naročanja in rok dobave

Naročnik bo naročal posamezne izdelke glede na svoje potrebe praviloma enkrat mesečno za posamezno lokacijo naročnika z odpoklici (naročili). Na odpoklicu bo opredeljena vrsta blaga, količina ter lokacija, kamor je potrebno blago dostaviti. Rok posamezne dobave je največ 10 (deset) delovnih dni od naročila blaga. V primeru predhodnega pisnega dogovora se rok posamezne dobave lahko podaljša.

Odpoklic blaga po pogodbi bo naročnik dobavitelju poslal po e-pošti. Za potrjeno naročilo blaga se šteje, ko dobavitelj potrdi prejem odpoklica po e-pošti. V kolikor dobavitelj v roku 1 (enega) dne ne potrdi prejema naročila, se šteje, da je naročilo/odpoklic prejel na dan poslanega naročila s strani naročnika.

Dobavitelj bo v dogovorjenem roku, v največ 10 (desetih) delovnih dneh od prejema naročila, naročniku dostavil blago na posamezno lokacijo, ki bo navedena na odpoklicu. Lokacije dobave se lahko kasneje še spreminjajo. Sprememba lokacije ali na novo dodana lokacija ne sme vplivati na ceno dobave blage.

Dobavitelj mora naročniku dostaviti blago v količini, ki je skladna z odpoklicem blaga, ki ga naročnik pošlje dobavitelju. Naročnik dodatnega blaga, ki ga po določenem odpoklicu ni naročil, dobavitelj pa mu je za le-tega izstavil račun, ne bo plačal.

Lokacije za dobavo

Dobavitelj bo naročeno blago dobavljal na naslednje lokacije pri naročniku po predhodnem dogovoru s pooblaščen osebo pri naročniku za naročilo blaga:

- DARS d.d. Področje vzdrževanja, Grič 54, 1000 Ljubljana,
- DARS d.d., nova poslovna stavba, Grič, 1000 Ljubljana (predvidoma od začetka leta 2025 dalje,
- DARS d.d. Področje za izvedbo cestninjenja, Grič 54, 1000 Ljubljana,
- DARS d.d. – uprava in strokovne službe, Dunajska 7 in 5, 1000 Ljubljana (predvidoma do konca leta 2024),
- DARS d.d. – strokovne službe, Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje,
- AC baza Postojna, Industrijska cesta 3, 6230 Postojna,
- AC baza Slovenske Konjice, Tepanje 2a, 3210 Slovenske Konjice,
- AC baza Ljubljana, Grič 54, 1000 Ljubljana,
- AC baza Hrušica, Hrušica 224, 4276 Hrušica,
- AC baza Maribor, Šentiljska 150, 2000 Maribor,
- AC baza Kozina, Bazoviška cesta 22, 6240 Kozina,
- AC baza Vransko, Čeplje 11a, 3305 Vransko,
- AC baza Novo mesto, Ždinja vas 150, 8000 Novo mesto,
- AC Murska Sobota, Soboška 50 (Bakovci), 9000 Murska Sobota,
- DARS d.d., Prometno informacijski center Dragomelj, Dragomelj 116, 1230 Domžale,
- Lokalni center cestninskega nadzora (LCCN) Krško (bivša cestninska postaja Krško, 8273 Leskovec pri Krškem),
- Regionalni center cestninskega nadzora (RCCN) Kompolje (bivša Cestninska postaja Kompolje),
- RCCN Tepanje (bivša cestninska postaja Tepanje),
- Upravna stavba pri bivši cestninski postaji Dob,
- Cestninska uporabniška točka (CUT) Hrušica (bivša cestninska postaja Hrušica),
- CUT Fernetiči,
- Uravna stavba pri bivši cestninski postaji Bazara,
- LCCN Pesnica (bivša cestninska postaja Pesnica),
- Upravna stavba pri bivši cestninski postaji Log,
- Upravna stavba pri bivši cestninski postaji Drnovo,
- RCCN Videž (bivša cestninska postaja Videž),
- Cestninska uporabniška točka na počivališču Lopata (smer Ljubljana- Maribor),

Dobavitelj mora naročniku dostaviti in razložiti blago na zgoraj navedene lokacije, v nadstropja, po pisarnah naročnika.

Na lokacijo mora dobavitelj dobaviti blago zahtevane vrste in kakovosti ter v ustrezni embalaži. Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Storitev dostave je vračunana v ceni blaga in se ne obračunava posebej.

Kakovost blaga

Kakovost in neoporečnost blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka. Vso blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku in, kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Dobavljeno blago mora biti v skladu z v predhodnem odstavku navedenimi dokumenti ter tehničnimi zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije.

Tehnično blago mora imeti veljavno garancijo za brezhibnost v trajanju, kot jo nudijo proizvajalci in v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Izbrani ponudnik mora ves čas veljavnosti pogodbe dobavljati blago, ki ga je ponudil in za katerega je predložil dokazila.

Preverjanje kakovosti in ustreznosti

Naročnik lahko kadarkoli preveri kakovost in ustreznost blaga, ki je predmet ponudbe. Ponudnik je dolžan na poziv naročnika in v roku, ki ga le-ta določi, dostaviti vse vzorce ponujenega blaga, ki jih naročnik zahteva. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeni vzorci ne ustrezajo zahtevam in opisu predmeta javnega naročila v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu ali da vzorci niso bili dostavljeni v določenem roku, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Garancija

Izbrani ponudnik bo moral naročniku za dobavljeno blago zagotavljati garancijske roke v skladu s splošnimi veljavnimi garancijskimi pogoji proizvajalca posameznega artikla in v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Slike izdelkov

Izbrani ponudnik mora v roku 10 (desetih) dni po prejemu sklepa o izbiri izvajalca, predložiti katalog s slikami artiklov iz ponudbenega predračuna (sliko za vsak izdelek iz ponudbenega predračuna, ki ga ponuja, označeno s pripadajočo pozicijo iz ponudbenega predračuna in enoto mere pakiranja).

Reševanje reklamacij

Reklamacije zaradi kakovostnih napak ali količinskih primanjkljajev blaga bo naročnik izbranemu dobavitelju sporočil takoj, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od prejema blaga. Rok za rešitev reklamacije je v najkrajšem možnem času oziroma največ 5 dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.